

OFERTA PRACY

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Gryficach poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko: sekretarka.

Miejsce wykonywania pracy: **Inspekcja Weterynaryjna**
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Śniadeckich 46c
72-300 Gryfice

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie składnicy akt, porządkowanie i brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowego tworzenia teczek spraw i ich przygotowania do przekazania do składnicy akt, przechowywanie, zabezpieczenie oraz ewidencjonowanie posiadanych i przejmowanych akt.
- Prowadzenie dziennika korespondencyjnego, przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji zwykłej i elektronicznej wpływającej do Inspektoratu oraz jej rozdział zgodnie z dekreacją, wysyłanie korespondencji wychodzącej z Inspektoratu.
- Wykonywanie innych czynności związanych z obsługą sekretariatu (obsługa komputera, kopiarki, drukarki, faksu)

Warunki pracy:

Praca w siedzibie Inspektoratu, jak i poza siedzibą (bank, poczta).

Codzienny kontakt z klientem zewnętrznym.

Praca przy monitorze komputerowym.

Praca pod presją czasu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

wykształcenie średnie lub wyższe ekonomiczne lub administracyjne
biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B,
- obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole

Dokumenty należy składać do dnia: **19 lutego 2016r**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 92 384 76 59 wew.23

